

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na opracowaniu pigułek wiedzy dotyczących Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – edycja 2

I. Wykaz pojęć i skrótów.

- **BUR** – Baza Usług Rozwojowych
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
- **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- **Karta Usługi (KU)** – zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w Bazie, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR
- **Dostawca Usług (DU)** – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR
- **Usługi rozwojowe** – to usługi:
 - **szkoleniowe** mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój
 - **doradcze** mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój
- **Cel edukacyjny** – wskazuje do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik po zakończeniu usługi rozwojowej, jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się
- **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się¹
- **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się²
- **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej

¹ Definicja efektów uczenia się zgodna z art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

² Definicja kompetencji zgodna z Załącznika 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący³

- **Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji⁴
- **Certyfikowanie** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji⁵
- **Rozdzielność funkcji** – rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia⁶
- **Instytucja walidująca** – podmiot przeprowadzający proces walidacji efektów uczenia się
- **Instytucja certyfikująca** – podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania⁷
- **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – rejestr publiczny w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590 i 2294), prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji⁸
- **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady

³ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

⁴ Definicja walidacji zgodna z art. 2 pkt 22 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

⁵ Definicja certyfikowania zgodna z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

⁶ Definicja rozdzielność funkcji zgodna z art. 63 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

⁷ Definicja instytucji certyfikującej zgodna z art. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

⁸ Definicja ZRK zgodna z art. 2 pkt 24 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji⁹

- **Pigułka wiedzy** – jednostka wiedzy utrwalonej w formie multimedialnej, tworzona przez eksperta w danej dziedzinie
- **Postprodukcja** – końcowy etap prac nad realizacją materiału audiowizualnego, na który składa się montaż obrazu, praca nad efektami specjalnymi, korekcja barwna, tworzenie muzyki oraz udźwiękowanie
- **WCAG** – Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych)
- **Dni robocze¹⁰/kalendarzowe¹¹** – ilekroć w niniejszej dokumentacji używany jest termin dzień, każdorazowo określany jest jako „kalendarzowy” lub „roboczy”.

II. Informacja na temat Zamawiającego

Baza Usług Rozwojowych (dalej BUR) dostępna pod adresem

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> to ogólnopolska, internetowa ogólnodostępna baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego. BUR przeznaczona jest dla instytucji/przedsiębiorców, ich pracowników oraz pozostałych osób fizycznych. BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

1. publikacja ofert usług rozwojowych,
2. zapisy na usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
3. umieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe.

Ponadto w skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny dostępny pod adresem:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych>.

Utrzymanie Bazy finansowane jest w ramach realizowanego projektu pt.: „Kontynuacja działań mających na celu rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (BUR)” współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER¹². Administratorem BUR jest PARP, która min. zarządza kontami i uprawnieniami Użytkowników, dba o bezpieczeństwo Bazy oraz danych w nim zawartych. PARP odpowiada również za stały nadzór nad jakością i dostępnością usług świadczonych za pośrednictwem BUR.

⁹ Definicja ZSK zgodna z art. 2 pkt 25 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226)

¹⁰ Są to dni, w trakcie których Wykonawca jest do dyspozycji Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, nie wliczając świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

¹¹ Są to wszystkie dni, bez wyjątku, wynikające z kalendarza rocznego.

¹² <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

Dostawca Usług (DU) publikuje oferty usług rozwojowych za pomocą Kart Usług, po uprzednim otrzymaniu wpisu do Bazy Usług Rozwojowych. Wpis do BUR umożliwia Dostawcy Usług świadczenie usług szkoleniowych i doradczych, z możliwością dofinansowania. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, niemniej jednak wymaga potwierdzenia przez Administratora Bazy.

Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania usług rozwojowych w BUR, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu BUR, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonych terminach pól w Kartach Usług.

Dostawcy Usług w ramach BUR mogą świadczyć usługi rozwojowe w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym, zdalnej oraz mieszanej.

III. Przedmiot zamówienia

Zadaniem Wykonawcy jest **opracowanie 5 pigułek wiedzy**.

Zamawiający określił konkretną tematykę dla każdej z pigułek wiedzy, tj.:

1. zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usługi rozwojowej,
2. prawidłowe formułowanie opisu celu edukacyjnego oraz efektów uczenia się,
3. prawidłowy dobór metod walidacji efektów uczenia się,
4. różnica pomiędzy kompetencją a kwalifikacją w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
5. identyfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Wykonawca proponuje nowatorską koncepcję opracowania pigułek wiedzy, które powinny być przygotowane w formie multimedialnej np. animacji lub filmu instruktażowego lub w innej formie zaproponowanej przez Wykonawcę. Zamawiający na późniejszym etapie wybierze formę, według której Wykonawca będzie tworzył pigułki wiedzy.

Przed przystąpieniem do postprodukcji, Wykonawca opracuje scenariusz oraz wkład merytoryczny do każdej z pigułek wiedzy.

Wkład merytoryczny nie może stanowić powielenia zapisów dokumentów bazowych, o których mowa w tabeli, podanej w rozdziale VI. Zakres i przedmiot zamówienia, tj.:

- Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.),

- Załącznik 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
- Instrukcje wypełniania Karty Usług dla każdego podrodzaju, stanowiące Załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych,
- Katalog metod walidacji opracowany przez Instytut Badań Edukacyjnych,
- Opisy kwalifikacji włączonych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Treść ww. dokumentów musi być przełożona na język prosty, praktyczny oraz zrozumiały dla każdego odbiorcy.

Wykonawca może przystąpić do postprodukcji, dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariuszy, wkładu merytorycznego oraz formy pigułek wiedzy.

W ramach ww. zadania Zamawiający wskazuje zespół ekspertów do opracowania wkładu merytorycznego oraz scenariuszy do pigułek wiedzy. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

IV. Termin realizacji

Zadania, o których mowa w rozdziale III zostaną zrealizowane w terminie maksymalnie 5 miesięcy z możliwością wydłużenia tego okresu o maksymalnie 2 miesiące.

V. Grupa docelowa

Grupą docelowa projektu BUR są podmioty świadczące usługi rozwojowe, przedsiębiorcy i ich pracownicy oraz osoby fizyczne.

VI. Zakres i przedmiot zamówienia

Zadaniem Wykonawcy jest **opracowanie 5 pigułek wiedzy, w formie multimedialnej** (np. animacja lub film instruktażowy lub inna forma zaproponowana przez Wykonawcę).

Do każdej z pigułek wiedzy Wykonawca opracuje scenariusz oraz wkład merytoryczny, dotyczący zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usługi rozwojowej, prawidłowego formułowania opisu celu edukacyjnego oraz efektów uczenia się, prawidłowego doboru metod walidacji efektów uczenia się, różnicy pomiędzy kompetencjami a kwalifikacjami, identyfikacji kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz dodatkowych materiałów dotyczących ww. zakresu, które zaproponowane zostaną przez Wykonawcę.

Przed przystąpieniem do postprodukcji pigułek wiedzy, Wykonawca przedkłada scenariusze oraz wkład merytoryczny do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający także wybierze formę według, której Wykonawca będzie tworzył pigułki wiedzy.

W ramach ww. zadania Zamawiający wskazuje zespół ekspertów do opracowania wkładu merytorycznego oraz scenariuszy do pigułek wiedzy. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

Wkład merytoryczny nie może stanowić powielenia zapisów dokumentów bazowych, o których mowa w poniższej tabeli, z wyjątkiem opisów kwalifikacji włączonych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Treść tych dokumentów musi być przełożona na język prosty, praktyczny oraz zrozumiały dla każdego odbiorcy.

Propozycja scenariusza zawierać będzie co najmniej: opis realizacji pigułek wiedzy, proponowany scenariusz, w tym tekst lektorski pigułek wiedzy (przykłady kluczowych klitek scenorysu pigułek wiedzy, czołówka, tyłówka, propozycja lektora).

Poniższa tabela precyzuje szczegółową tematykę pigułek wiedzy oraz dokumenty bazowe na podstawie, których Wykonawca opracuje pigułki wiedzy:

Proponowany tytuł do **pigułki wiedzy nr 1:**

Jak zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych?

Minimalny zakres tematyczny pigułki wiedzy:

- omówienie minimalnych wymagań wobec osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej określonych w art. 6 pkt 1 i 3 lit. a, b i d Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi pod kątem realizacji usług rozwojowych publikowanych w Bazie Usług Rozwojowych,
- omówienie przykładowych materiałów dydaktycznych przygotowywanych przez firmy szkoleniowo-doradcze dla realizowanych usług rozwojowych, które będą dostosowane do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dokumenty bazowe:

- Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240)¹³:
 - art. 2 pkt 3 – definicja osoby ze szczególnymi potrzebami,

¹³ Link do Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240) (tekst ujednolicony):

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

- art. 6 pkt 1 i 3 lit. a, b i d – minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Proponowany tytuł do **pigułki wiedzy nr 2:**

Jak prawidłowo sformułować opis celu edukacyjnego oraz efektów uczenia się?

Minimalny zakres tematyczny pigułki wiedzy:

- przedstawienie definicji, a następnie przełożenie jej na język prosty, praktyczny oraz zrozumiały, czym są: cel edukacyjny i efekty uczenia się,
- wskazanie w jaki sposób należy sformułować opis celu edukacyjnego i efektów uczenia się, podczas uzupełniania Karty Usługi w Bazie Usług Rozwojowych,
- wskazanie przykładów celu edukacyjnego i efektów uczenia się dla poszczególnych podrodzajów usług rozwojowych:
 - szkolenie,
 - egzamin,
 - studia podyplomowe,
 - usługa o charakterze zawodowym,
 - doradztwo,
 - coaching,
 - mentoring.

Dokumenty bazowe:

- Instrukcje wypełniania Karty Usług dla każdego podrodzaju, stanowiące Załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych¹⁴,
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.)¹⁵,
- Opisy kwalifikacji włączonych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji¹⁶,
- Załącznik 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+¹⁷.

¹⁴ Link do Regulaminu BUR i jego Załączników: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

¹⁵ Link do Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.): <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu2016000064>

¹⁶ Link do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji <https://kwalifikacje.gov.pl/k>

¹⁷ Link do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i->

Proponowany tytuł do **pigułki wiedzy nr 3:**

Jak skutecznie dobrać metody walidacji, aby umożliwiły weryfikację efektów uczenia się?

Minimalny zakres tematyczny pigułki wiedzy:

- przedstawienie definicji, a następnie przełożenie jej na język prosty, praktyczny oraz zrozumiały, czym jest walidacja oraz metody walidacji,
- omówienie przykładowych metod walidacji, które umożliwią zidentyfikowanie, udokumentowanie i weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez uczestników usługi,
- jak dobrać odpowiednią metodę walidacji do planowanej usługi rozwojowej – wskazanie czynników, które za tym stoją oraz przykładów dla poszczególnych podrodzajów usług rozwojowych:
 - szkolenie,
 - egzamin,
 - studia podyplomowe,
 - usługa o charakterze zawodowym,
 - doradztwo,
 - coaching,
 - mentoring.

Dokumenty bazowe:

- Instrukcje wypełniania Karty Usług dla każdego podrodzaju, stanowiące Załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych,
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.),
- Załącznik 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
- Katalog metod walidacji opracowany przez Instytut Badań Edukacyjnych¹⁸.

Proponowany tytuł do **pigułki wiedzy nr 4:**

Kompetencje, a kwalifikacje – jak je odróżnić w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027?

Minimalny zakres tematyczny pigułki wiedzy:

dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

¹⁸ Link do Katalogu metod walidacji opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych:

<https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/stosowanie-metod#>

- przedstawienie definicji, a następnie przełożenie jej na prosty i bardziej zrozumiały język: czym jest kompetencja, a czym kwalifikacja oraz podkreślenie różnicy pomiędzy nimi,
- omówienie 3 pytań, które łącznie stanowią potwierdzenie uzyskania kompetencji w ramach publikowanych usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych. Pytania pochodzą z Załącznika 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:
 - a) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?
 - b) Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji?
 - c) Czy dokument potwierdza, że procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?

Dokumenty bazowe:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.),
- Załącznik 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

Proponowany tytuł do **pigułki wiedzy nr 5:**

Czym są kwalifikacje niewłączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i jak zidentyfikować w rozumieniu Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027?

Minimalny zakres tematyczny pigułki wiedzy:

- przedstawienie definicji czym jest kwalifikacja i jak należy rozumieć kwalifikację niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- omówienie 5 pytań, które łącznie stanowią potwierdzenie uzyskania kwalifikacji w ramach publikowanych usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych, pochodzących z Załącznika 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz **wskazanie przykładów kwalifikacji oraz instytucji walidujących i instytucji certyfikujących, dla każdego z pięciu pytań:**
 - a) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?
 - b) Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

- c) Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?
- d) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?
- e) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Dokumenty bazowe:

- Załącznik 2 do Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

Opracowanie wkładu merytorycznego i propozycji scenariuszy do pigułek wiedzy.

1. Wykonawca **najpóźniej w terminie 15 dni od zawarcia umowy, opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego** (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu do wymiany plików Nextcloud wskazanego przez Zamawiającego) **wkład merytoryczny oraz propozycję scenariuszy do wszystkich pigułek wiedzy.**
2. Po otrzymaniu od Wykonawcy wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy, Zamawiający dokona oceny prac. Jednocześnie Zamawiający **w terminie kolejnych 5 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
 - 1) akceptacji lub
 - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w terminie kolejnych 5 dni roboczych.**
3. W przypadku otrzymania od Wykonawcy wkładu merytorycznego i propozycji scenariuszy do pigułek wiedzy nr 4 i 5, termin oceny prac przeprowadzanych przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 **ulegnie wydłużeniu do 15 dni roboczych.**
4. Po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokona ponownej oceny prac. Jednocześnie Zamawiający **w terminie kolejnych 3 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
 - 1) akceptacji lub
 - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w terminie kolejnych 3 dni roboczych.**

5. W przypadku otrzymania od Wykonawcy poprawionego wkładu merytorycznego i propozycji scenariuszy do pigułek wiedzy nr 4 i 5, termin oceny prac przeprowadzanych przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 **ulegnie wydłużeniu do 10 dni roboczych.**
6. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do opracowanego wkładu merytorycznego do poszczególnych zakresów tematycznych pigułek wiedzy w terminie, o których mowa w ust. 2 i ust.4, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu skorygowanych treści, spełniających jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia, a tym samym zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
7. **Pełna akceptacja opracowanego wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do poszczególnych zakresów tematycznych pigułek wiedzy nastąpi po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do zaproponowanej przez Wykonawcę treści i formy.**

Wykonawca przystąpi do realizacji postprodukcji pigułek wiedzy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego formy, scenariuszy oraz wkładu merytorycznego¹⁹.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, niezbędnego sprzętu oraz personelu do realizacji pigułek wiedzy.
9. Określony czas trwania jednej pigułki wiedzy nie może być krótszy niż 5 minuty, lecz nie dłuższy niż 10 minut. Wyjątek stanowią postprodukcję obejmujące tematykę związaną z kompetencjami oraz kwalifikacjami (pigułka wiedzy nr 4 i 5), które ze względu na zakres tematyczny materiału mogą trwać dłużej niż 10 minut.
10. **Po akceptacji przez Zamawiającego opracowanego wkładu merytorycznego oraz scenariuszy do poszczególnych pigułek wiedzy, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przystąpi do realizacji postprodukcji.**
11. Wykonawca **najpóźniej w terminie 15 dni od akceptacji Zamawiającego zrealizuje i przekaze** (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu do wymiany plików Nextcloud wskazanego przez Zamawiającego) **wersję multimedialną każdej z pigułek wiedzy do akceptacji Zamawiającego wraz z plikiem stanowiącym napisy do postprodukcji.**
12. Po otrzymaniu od Wykonawcy gotowych pigułek wiedzy w formie multimedialnej, Zamawiający dokona oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający **w terminie kolejnych 5 dni roboczych** od ich otrzymania poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
 - 1) akceptacji pigułek wiedzy lub

¹⁹ Na każdym etapie postprodukcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy wprowadzania zmian (dodanie, usunięcie, edycja treści) nieuwzględnionych w zaakceptowanym wkładzie merytorycznym i scenariuszu.

- 2) naniesieniu poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w terminie kolejnych 5 dni roboczych** od ich otrzymania od Zamawiającego.
13. Po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionych pigułek wiedzy w formie multimedialnej, o których mowa w ust. 12, Zamawiający dokona ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający **w terminie kolejnych 3 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
- 1) akceptacji lub
 - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w terminie kolejnych 3 dni roboczych**.
14. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do opracowanych pigułek wiedzy w terminie, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu skorygowanych treści spełniających jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia, a tym samym zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
15. Po opracowaniu każdej z pigułek wiedzy w formie multimedialnej, **w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji Zamawiającego**, Wykonawca przekaże je Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego dostępnego kanału wymiany danych wskazanego przez Zamawiającego (wersji do zamieszczenia w Internecie, w tym w serwisie YouTube, co najmniej w formacie „.avi” lub „.mp4” lub „.mov”) oraz związane z nimi przeniesienie autorskich praw majątkowych do treści i nagrań multimedialnych.
16. Otrzymane pigułki wiedzy Zamawiający zamieści na swoich stronach internetowych bez ograniczeń czasowych, co przyczyni się do dotarcia do dużo szerszej potencjalnie zainteresowanej grupy odbiorców.
17. Zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie multimedialnych pigułek wiedzy do aktualnych Wytycznych dla dostępności treści internetowych (WCAG) 2.1 na poziomie AA²⁰.

Warunki techniczne dedykowane zakresowi realizacji postprodukcji pigułek wiedzy:

1. brak usterek obrazu i dźwięku
2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
3. HD 1920x1080 25p – minimalnie wymagana maksymalna rozdzielczość.
4. format obrazu 16:9,
5. kontener MP4
 - 1) Wymagania dotyczące obrazu:
 - a) kodek H.264

²⁰ Materiały stworzone przez Wykonawcę, zostaną dostosowane do aktualnych wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych (WCAG) (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

- b) współczynnik proporcji piksela: 1.0,
 - c) szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s dla rozdzielczości FullHD,
 - d) częstotliwość 25 FPS
 - e) skanowanie progresywne
- 2) Wymagania dotyczące dźwięku:
- a) kodek AAC
 - b) dźwięk stereo
 - c) częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz
 - d) poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
6. Minimalne wymagania dotyczące **napisów rozszerzonych**:
- 1) jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze,
 - 2) wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków w jednej linii,
 - 3) napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
 - 4) pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
 - 5) pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie,
 - 6) kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem,
 - 7) jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, wypowiedź osoby oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (np.: inicjałami),
 - 8) zsynchronizowane,
 - 9) umieszczone w dolnej części ekranu,
 - 10) dla materiałów z odtworzenia stosuje się napisy zamknięte. Dla materiałów na żywo preferowana realizacja z napisami zamkniętymi, a w przypadku użycia napisów zamkniętych czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, bezszeryfowa, w kolorze zapewniającym kontrast (np.: biały na czarnym tle, lub czarną otoczką).
 - 11) w przypadku materiałów na żywo napisy muszą być moderowane przez człowieka.
7. **Audiodeskrypcja**:
- 1) jeżeli materiał zawiera treści wizualne, których nie można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej, Wykonawca dostarcza dodatkowy materiał z audiodeskrypcją i odpowiednimi do całej ścieżki dźwiękowej (w tym audiodeskrypcji) napisami rozszerzonymi zamkniętymi. W przypadku materiałów realizowanych na żywo, materiał z audiodeskrypcją dostarczany jest w procesie postprodukcji.
 - 2) lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,

- 3) wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- 4) głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- 5) jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora, o ile nie przeczyta ich sam prelegent,
- 6) nie ma potrzeby zapewnienia audiodeskrypcji, gdy wszystkie informacje niezbędne do zrozumienia treści wizualnej można uzyskać ze ścieżki dźwiękowej.

8. Dodatkowe parametry dla **social mediów**:

- 1) Facebook:
 - a) 1920x1080
 - b) Ratio: squery -16:9, filmy wertykalne - 9:16,
 - c) Kontener: MOV, MP4,
 - d) Maksymalny rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
- 2) LinkedIn:
 - a) Rozdzielczość: 1920x1080
 - b) Ratio: squery – 16:9
 - c) Kontener: Mov, MP4
 - d) Maksymalny rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut

9. Umieszczanie produktów w serwisie **YouTube**:

- 1) Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt (każda wersja przygotowanego materiału), na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube.
- 2) Produkt zostanie załadowany ze statusem niepublicznym. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
- 3) opisz produkt zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
- 4) Doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich produktów , korzystając z funkcjonalności YouTube. Wykonawca zweryfikuje także ich poprawność.
- 5) Jeżeli Wykonawca na etapie transmisji na żywo użył napisów otwartych, na etapie post produkcji dostarcza dwie wersje materiału, z napisami otwartymi oraz napisami zamkniętymi.

10. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu organizacyjnym. Zmiany te nie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy.

VII. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie celem, którego będzie:

- 1) przedstawienie proponowanego sposobu realizacji zamówienia,
 - 2) omówienie harmonogramu prac, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, w którym uwzględniony będzie co najmniej czas realizacji poszczególnych zadań,
 - 3) uzgodnienie i zatwierdzenie sposobu komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym,
 - 4) ustalenie sposobu i terminów dot. akceptacji działań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile będzie krótszy niż terminy maksymalne wskazane w rozdziale VI „Zakres i przedmiot zamówienia”,
 - 5) przekazanie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji, umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 6) analiza potencjalnych problemów i zagrożeń podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywała się w terminach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym, które uwzględnione zostaną w harmonogramie realizacji zamówienia, na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1.
 3. **W terminie 3 dni po spotkaniu organizacyjnym, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego dokument będący szczegółowym opisem realizacji zamówienia. Zamawiający oczekuje propozycji nowatorskich koncepcji realizacji pigułek wiedzy.**
 4. Zamawiający przewiduje organizację 1 spotkania organizacyjnego z Wykonawcą oraz maksymalnie do 6 spotkań roboczych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku zidentyfikowanych lub powtarzających się trudności w realizacji przedmiotu zamówienia, oraz w celu wprowadzenia usprawnień mogących zminimalizować ryzyko niewykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji dodatkowych spotkań, podczas których Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione będą zobowiązane do uczestnictwa w nich.
 6. Spotkania, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą mieć charakter zaplanowany, tj. ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, lub doraźny – w dowolnym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub on-line.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania prowadzonych przez Wykonawcę czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. W okresie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia jednej osoby, która będzie pełniła u niego funkcję koordynatora, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz prawidłowy przebieg realizacji zamówienia.
 10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym jego etapie,
 - 2) zachowania najwyższej staranności podczas wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - 3) przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie,

- 4) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

VIII. Założenia istotne z punktu wyceny usługi

Planowany okres realizacji usługi	czerwiec 2023 – październik 2023
Przedmiot zamówienia	opracowanie 5 pigułek wiedzy o określonym zakresie tematycznym
Doświadczenie i kwalifikacje	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.